



Referencia:	<b>6662/2019</b>
Procedimiento:	<b>Presupuesto general</b>
Interesado:	
Representante:	
<b>INTERVENCION (JMAURI)</b>	

## INFORME DE INTERVENCIÓN nº 561/2019

### Asunto: Aprobación del Presupuesto General del ejercicio 2019.

Examinado el proyecto del Presupuesto General que para el año 2019 ha formado el Sr. Alcalde-Presidente, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 18.4 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la citada ley, se emite el siguiente informe:

**PRIMERO.-** El Presupuesto General para el ejercicio 2019 está integrado por:

1º) El Presupuesto del Ayuntamiento en el que se contiene la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, se pueden reconocer y los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio, siendo sus respectivos importes:

Estado de gastos: 30.422.155,00 €.

Estado de ingresos: 30.422.155,00 €.

2º) Los presupuestos de los dos Organismos Autónomos de carácter administrativo, que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se elaboran y aprueban conjuntamente con el del propio Ayuntamiento:

O.O.A.A.	Estado de Ingresos del Presupuesto	Estado de Gastos del Presupuesto	Aportación del Ayuntamiento
Hospital Asilo Santa Marta	2.186.100,00 €	2.186.100,00 €	437.000,00 €
Fundación Pública Parra-Conca	2.457.120,00 €	2.457.120,00 €	0,00 €

Cabe destacar que el Presupuesto Municipal del ejercicio 2019 se presenta equilibrado tanto en su estado de gastos como de ingresos, puesto que con la amortización definitiva de los préstamos en enero de 2019 que originaron el Plan de ajuste inicialmente aprobado en sesión plenaria el 30 de marzo de 2012 en base al R.D. Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer



un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales y que fue objeto de revisión por acuerdo plenario de 12 de junio de 2014, en base a la Resolución de 13/05/2014, de la Secretaría General de Coordinación autonómica y local, se da por concluido dicho Plan y ya no es necesaria la aprobación de los Presupuestos municipales con los superávits que preveía el mismo hasta el ejercicio 2023.

**SEGUNDO.-** De conformidad con lo preceptuado en los artículos 165, 166 y 168 del R.D.Leg. 2/2004, la Alcaldía-Presidencia ha formado el Presupuesto del Ayuntamiento con la siguiente documentación:

1. Una **memoria de Alcaldía** explicativa del contenido del presupuesto del Ayuntamiento y de las principales novedades en relación con el vigente (artículo 168.1.a) del R.D.L. 2/2004).
2. El **estado de ingresos** del Presupuesto del Ayuntamiento (artículo 165.1. b) del R.D.Leg. 2/2004).
3. El **estado de gastos** del Presupuesto del Ayuntamiento que lo conforma (artículo 165.1.a) del R.D.Leg. 2/2004). No existe clasificación orgánica de gastos.

Cabe destacar que en este presupuesto ya no se ha incluido por no ser obligatorio, la aplicación presupuestaria “9290 500: Dotación fondo de contingencia de ejecución presupuestaria”.

4. Un **anexo de las inversiones** del Presupuesto del Ayuntamiento, a realizar en el ejercicio, que está integrado en el documento denominado “*Operaciones de Capital (anexo de inversiones)*”, donde se detallan las operaciones de naturaleza no corriente del Presupuesto (artículo 168.1.d) del R.D.L. 2/2004). Cabe destacar que inicialmente todas las inversiones previstas en el 2019 están financiadas con recursos ordinarios.

5. **La Plantilla y anexo de personal** del Presupuesto del Ayuntamiento. El anexo de personal, base de los cálculos presupuestarios del capítulo I de gastos y que contempla al menos los puestos de trabajo recogidos en la plantilla de personal que igualmente habrá de aprobar el Pleno Municipal (artículo 168.1.c) del Real Decreto Leg. 2/2004 y artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local).

En el anexo de personal del presupuesto municipal se ha incluido la Plantilla Presupuestaria, que incluye aquellas plazas dotadas presupuestariamente, y la Plantilla de Plazas, con indicación del número de plazas existentes en la totalidad de la relación de puestos de trabajo incluidas las de la nueva “Relación de Puestos de Trabajo” que se está ultimando y el número de vacantes.

Conociendo la existencia de un anteproyecto de Relación de Puestos de Trabajo (RPT) que incluye puestos de nueva creación, señalar que su entrada en vigor requiere la tramitación del correspondiente expediente.

Se han tenido en cuenta una serie de medidas con repercusión económica respecto de las que cabe destacar:



## AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

1.1) Incremento del 2,25% hasta el 30/06/2019 y del 0,25% adicional desde el 01/07/2019.

A falta de la aprobación de una LPGE se aprobó el Real Decreto-Ley 24/2018, de 21 de diciembre, en el que se han publicado las tablas salariales para el ejercicio 2019, con el incremento del 2,25% más un 0,25% adicional a partir del 01/07/2019 al cumplirse los requisitos establecidos por el Real Decreto-Ley 24/2018.

5.1 Puestos de trabajo sin consignación presupuestaria y nueva Relación de Puestos de Trabajo.

En 2019 se pretende aprobar una nueva Relación de Puestos de Trabajo (RPT). En esta RPT no sólo se crean nuevos puestos de trabajo sino que también hay otros puestos a los que no se les ha dotado de la correspondiente consignación presupuestaria adecuada y suficiente ya que no está previsto que se cubran.

En cuanto a los puestos cuya cobertura no se prevé para el 2019 o cuya cobertura se prevé únicamente de forma parcial, se señala que son los que se relacionan a continuación:

Puesto	Observaciones
02/013 "Jefe/a Sección Secretaría General"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
02/022 "Responsable Contratos"	No presupuestado para 2019
02/023 "Técnico/a de archivística y documentación"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
02/044 "Administrativo/a"	No presupuestado para 2019
02/065 "Auxiliar Administrativo/a"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
02/066 "Auxiliar Administrativo/a"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
02/081 "Conserje"	No presupuestado
03/002 "Técnico/a de personal"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
04/018 "Oficial"	Puesto no presupuestado
04/080 "Agente"	Puesto no presupuestado
04/082 "Agente"	Puesto no presupuestado
05/011 "Psicólogo/a"	Puesto no presupuestado
06/002 "Técnico/a Biblioteca"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)
06/065 "Administrativo/a"	Puesto no presupuestado
07/030 "Auxiliar Administrativo/a"	Puesto no presupuestado
07/060 "Conserje CP"	Puesto presupuestado 6 meses
07/071 "Azafata/o Escolar"	Puesto presupuestado 21,5 horas 10 meses
07/072 "Azafata/o Escolar"	Puesto presupuestado 21,5 horas 10 meses
07/073 "Azafata/o Escolar"	Puesto presupuestado 21,5 horas 10 meses
08/009 "Técnico/a Urbanista"	No presupuestado 2019 (es de nueva creación)
08/050 "Jefe/a Negociado"	Puesto no presupuestado
08/060 "Administrativo/a"	Puesto no presupuestado
08/083 "Auxiliar Administrativo/a"	Puesto no presupuestado
11/020 "Conserje Deportes"	Puesto no presupuestado
12/041 "Auxiliar Administrativo/a"	Puesto no presupuestado
13/013 "Técnico/a medio de intervención"	No presupuestado para 2019 (es de nueva creación)

En cuanto a los puestos de nueva creación de la RPT que se prevé aprobar, éstos son:

Puestos de nueva creación 2019	Observaciones
--------------------------------	---------------



## AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Puestos de nueva creación 2019	Observaciones	
02/013 "Jefe sección secretaria general" (Dpto. Secretaría)	No presupuestado	
02/023 "Técnico/a de Archivística y Documentación" (Dpto. Secretaría)	No presupuestado	
02/044 "Administrativo/a" (Dpto. Secretaría)	No presupuestado	
02/065 "Auxiliar Administrativo/a" (Dpto. Secretaría)	No presupuestado	
02/066 "Auxiliar Administrativo/a" (Dpto. Secretaría)	No presupuestado	
03/002 "Técnico/a de Personal" (Dpto. Recursos Humanos)	No presupuestado	
03/011 "Jefe/a Negociado de Nóminas" (Dpto. Recursos Humanos)	Sí presupuestado	Cambio de departamento, en 2018 estaba en puesto 12/041 "Jefe/a negociado de Pagos", en el departamento de Tesorería que se amortiza en 2019
05/011 "Psicólogo" (Dpto. Bienestar Social)	No presupuestado	(Cambio de departamento, en 2018 estaba en puesto 07/010 "Educación" y estaba presupuestado todo el año)
06/002 "Técnico de Biblioteca" (Dpto. Cultura)	No presupuestado	
08/009 "Técnico/a Urbanista" (Dpto. Urbanismo)	No presupuestado	
12/003 "Técnico/a superior de Tesorería" (Dpto. Tesorería)	No presupuestado	Cambio de departamento, en 2018 estaba en puesto 13/003 "Técnico/a superior de Intervención" (departamento de Intervención)
13/013 "Técnico/a medio Intervención" (Dpto. Intervención)	No presupuestado	

En cuanto a los puestos que han sido amortizados en la nueva RPT que se prevé aprobar, éstos son:

PUESTOS AMORTIZADOS 2019	Observaciones
02/090 "Notificador/a" (Dpto. Secretaría)	
07/010 "Psicólogo" (Dpto. Educación)	En 2018 presupuestado todo el año (cambio de departamento a Bienestar Social 05/011 "Psicólogo", y se presupuesta 6 meses en 2019)
12/041 "Jefe/a Negociado de Pagos" (Dpto. Tesorería)	Puesto amortizado en 2019 (cambio puesto 03/011 "Jefe/a Negociado de Nóminas que se crea en 2019)
13/003 "Técnico/a Superior de Intervención" (Dpto. Intervención)	Se amortiza en 2019 (cambio puesto 12/003 "Técnico/a superior de Tesorería", que se crea en 2019)
20/071 "Auxiliar Instalaciones Municipales" (Dpto. Patrimonio Histórico)	

5.3 Entrada en vigor de la nueva normativa en materia de cotización de seguros sociales para el personal funcionario de carrera que presta servicios como policías locales.



Con la entrada en vigor del Real Decreto 1449/2018, de 14 de diciembre, por el que se establece el coeficiente reductor de la edad de jubilación en favor de los policías locales al servicio de las entidades que integran la Administración local, el coste empresa de los seguros sociales para los funcionarios de carrera de la policía local ha experimentado un incremento del 8,84%, por lo que el coste de seguridad social por este concepto se ha incrementado en 169.407,37 euros con respecto al año pasado.

6. El **estado de la deuda y previsión de movimientos** del Ayuntamiento durante el ejercicio presupuestado (artículo 166.1.d) del R.D.L. 2/2004). Este documento ha sido elaborado por la Tesorería Municipal.

7. Un **anexo de beneficios fiscales en tributos locales** conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local. (Art. 168.1e) del R.D.L. 2/2004). Este documento ha sido elaborado por la Tesorería Municipal.

8. Un **anexo con información relativa a los convenios suscritos con la Comunidad Valenciana en materia de gasto social**, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos reconocidos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a si dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. (Art. 168.1f) del R.D.L. 2/2004).

9. Las **bases de ejecución** del Presupuesto del Ayuntamiento (artículo 165.1 del R.D.Leg. 2/2004).

Se han introducido una serie de modificaciones respecto a las bases de ejecución del ejercicio 2018 entre las que cabe destacar las siguientes:

Base 1 “Estructura presupuestaria”. Se ha suprimido la tabla donde se establecía la correlación entre concejalías y programas de gasto puesto que para este ejercicio 2019 se convive con dos legislaturas diferentes.

Base 5 “De los créditos presupuestarios”. Se regula la contabilización de facturas correspondientes al ejercicio anterior pero que fueron registradas en el ejercicio presente, que derivan de expedientes adecuadamente tramitados y para los que existía crédito adecuado y suficiente.

Base 27 “Acumulación de fases de ejecución”. Se modifica, estableciendo la obligación de solicitar retención de crédito para cualquier tipo y cuantía de gasto. Se establece la posibilidad de acumular fases de contabilización presupuestaria de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación para aquellos gastos inferiores a 1.500,00 €.



Base 30 “Actos de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio”. Se incluye una serie de medidas para facilitar con mayor celeridad el cierre del ejercicio económico.

Base 35 B) “INDEMNIZACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN”. Se modifica dicha base en cumplimiento del acuerdo plenario de 1 de julio de 2019.

Base 36 “GRATIFICACIONES Y HORAS EXTRAORDINARIAS”. Se modifica dicha base en cumplimiento de la resolución del Concejal de Personal nº 201900301, de fecha 24 de enero de 2019.

Base 38 “Dotación económica a los grupos municipales”. Se modifica dicha base en cumplimiento del acuerdo plenario de 1 de julio de 2019.

Base 41 “Contratación administrativa”. Se adapta a la nueva Ley de contratos del sector público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre). Se incluye un nuevo modelo de “Anexo VII” para la contratación menor.

Base 52 “Anulación de derechos reconocidos”. Se modifica el cuadro en el que se recogen los límites de los importes de los expedientes sujetos a fiscalización en materia de anulación de derechos.

“Título VI: Control y fiscalización”. Se remite a lo dispuesto en el RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público.

**10. Estado comparativo del presupuesto del Ayuntamiento de los ejercicios 2018 y 2019.** Esta comparación se efectúa a nivel de Capítulo tanto en el estado de gastos como en el de ingresos.

**11 y 12. La liquidación del presupuesto del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio anterior y avance de la del corriente,** referida, al menos, a seis meses del mismo (artículo 168.1.b) del R.D.Leg. 2/2004 y Reglas de la 54 a la 57 de la instrucción de contabilidad aprobada por la Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre). En este presupuesto, y dado que ya se ha producido la liquidación del ejercicio 2018, se acompaña la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017 y un avance de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2018. Hay que hacer notar que en este momento histórico, dado que los plazos de aprobación se han dilatado más de lo deseado, la liquidación presupuestaria del ejercicio 2018 ya se ha aprobado dándose cuenta de ella en el pleno de 16 de mayo del 2019, por lo que la información de referencia incluida en estos apartados 11 y 12 ha quedado un tanto superada por los datos reales del ejercicio 2018.

**13. Un informe económico financiero** del Ayuntamiento, en el que se exponen las bases utilizadas para la valoración de ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto (artículo 168.1. e) del R.D.L. 2/2004). Dado que en este Presupuesto no se prevé la concertación de ninguna operación de crédito, en este informe sólo se alude al nivel de endeudamiento.



14. El **Presupuesto del Organismo Autónomo Local Centro Municipal de Asistencia “Hospital Asilo Santa Marta”**.

15. El **Presupuesto del Organismo Autónomo Local “Fundación Pública Parra - Conca”**.

16. El **Estado de consolidación del presupuesto general** (artículo 166.1.c) del R.D.L 2/2004).

17. El presente **informe de intervención** (artículo 168.4 del RDLeg. 2/2004).

18. El **informe de estabilidad presupuestaria, regla del gasto y sostenibilidad financiera (nivel de deuda)**. Adicionalmente se incluye como documento integrante del Presupuesto General del ejercicio 2019, un informe de estabilidad presupuestaria, de la regla del gasto y sostenibilidad financiera (nivel de deuda), conforme al RD 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria y en el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Cabe decir que toda la documentación citada forma parte del Proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para el ejercicio 2019 que se quiere elevar al Pleno para su aprobación y que es objeto de previa fiscalización, tal y como exige el artículo 168.4 del aludido texto refundido.

Este Proyecto de Presupuesto contiene los requisitos a los que alude el artículo 165 en sus apartados 1, 2 y 3. A estos presupuestos se les une la documentación a que hace referencia los artículos 165, 166 y 168 de dicho Real Decreto, con el detalle y contenido que expresan el artículo 8 y siguientes del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

**TERCERO.-** Respecto a los Presupuestos presentados por los órganos competentes de los Organismos Autónomos de carácter administrativo indicar que:

\* El Organismo Autónomo Centro Municipal de Asistencia “Hospital Asilo Santa Marta” está integrado por la siguiente documentación:

1. Memoria de la Presidencia.
2. Estado de gastos.
3. Estado de ingresos.
4. Anexo de inversiones.
5. Anexo de personal: Plantilla de plazas y presupuestaria.
6. Bases de ejecución.





7. Estado comparativo del presupuesto 2019-2018.
8. Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017.
9. Avance de la ejecución del presupuesto del 2018.
10. Informe económico financiero.

\* Y el Organismo Autónomo “Fundación Pública Parra - Conca”, está integrado por:

1. Memoria de la Presidencia.
2. Estado de gastos.
3. Estado de ingresos.
4. Anexo de inversiones.
5. Anexo de personal: Plantilla de plazas y presupuestaria.
6. Bases de ejecución.
7. Estado comparativo del presupuesto 2019-2018.
8. Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2017.
9. Avance de la ejecución del presupuesto del 2018.
10. Informe económico financiero.

La documentación aportada es conforme al artículo 168.2 del R.D.Leg. 2/2004.

El Presupuesto del OOAA Hospital Asilo Santa Marta del ejercicio 2019 aprobado inicialmente por su Consejo Rector en la reunión celebrada el 5 de abril de 2019 asciende a 2.186.100,00 € tanto en su Estado de Gastos como en su Estado de Ingresos.

El Presupuesto del OOAA Fundación Pública Parra Conca del ejercicio 2019 aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno celebrada el 18 de abril de 2019 asciende a 2.457.120,00 € tanto en su Estado de Ingresos como en su Estado de Gastos.

**CUARTO.-** Atendiendo a la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2018 aprobado por Decreto de Alcaldía nº 1791, de 26 de abril de 2019, el Resultado Presupuestario Ajustado del ejercicio 2018 asciende a 12.186.324,15 € y el Remanente de Tesorería para Gastos Generales a 9.262.392,46 €.





## AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Tal y como se indica en el informe de intervención 251/2019, de 25 de abril, que tiene como asunto la liquidación del Presupuesto de 2018:

*“El mantenimiento en el futuro de la actual situación económica requiere del respeto por los distintos Concejales de esta Corporación a los límites de crédito fijados en los estados de gastos del presupuesto actual así como de los futuros Presupuestos Municipales que, ahora ya sin un Plan de Ajuste que sirva de guía, deberán aprobarse con una estudiada racionalidad, sostenibilidad, adecuación a las competencias municipales, férreo seguimiento de los objetivos e, imprescindible, cuidando que las previsiones de ingresos sean realistas y sean éstas el límite a la ejecución del gasto.*

*Esta Intervención a la vista del Remanente de Tesorería para Gastos Generales con que se liquida el ejercicio, 9.262.392,46 €, y del saldo de disponibilidades líquidas de la Tesorería con que igualmente se cierra el ejercicio, 18.206.790,54 €, plantea a esta Corporación acometer dos expedientes de largo alcance:*

*1. Analizar los posibles destinos del superávit presupuestario en los términos de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, con una planificación razonable y coherente en la ejecución de las decisiones de gasto.*

*2. Tomar decisiones sobre los destinos previstos con que nacieron ciertas desviaciones de financiación acumuladas, que en su conjunto y al cierre del presente ejercicio 2018 se cifran en 9.940.129,69 €, algunas de ellas integrantes repetidamente de las liquidaciones de los últimos ejercicios y que están esperando, en su caso, ser ejecutados”*

**QUINTO.-** El Presupuesto municipal del ejercicio 2019 no prevé la enajenación de ningún bien inmueble así como tampoco la concertación de nuevas operaciones de préstamo para la financiación de inversiones.

**SEXTO.-** En esta Intervención tenemos constancia de las resoluciones judiciales con repercusión económica para el Ayuntamiento de Villajoyosa que son remitidas por el departamento de Secretaría.

Según van teniendo entrada en este departamento las diversas resoluciones judiciales y se determina la cuantía a la que debe hacer frente el Ayuntamiento, por el equipo de gobierno se les va dotando de crédito: Bien mediante su aplicación directa al presupuesto cuando ello es posible o mediante la tramitación de modificaciones presupuestarias, siempre supeditados a las disponibilidades existentes en cada momento.

En este asunto cabe destacar que:

1º) Las previsiones iniciales en el Presupuesto 2019 para atender a los gastos derivados de resoluciones judiciales son las siguientes:

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
---------------------------	-------------	---------



## AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

0110 352	Intereses de Demora (ENDEUDAMIENTO)	442.472,20 €
1623 22700	Trabajos realizados por otras empresas (TRATAMIENTO DE RESIDUOS)	42.338,99 €
9202 226	Otros Gastos Diversos (SECRETARIA)	100.000,00 €
9330 68901	Otras Inversiones en Bienes Patrimoniales Público (PATRIMONIO)	570.475,16 €
	Total	1.142.947,36 €

Cabe destacar que en estas previsiones se incluyen los intereses de demora por importe de 366.926,25 € correspondientes al acuerdo plenario de 17 de julio de 2014, en el que se aprueba la ejecución de la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana nº 2/2013, de 16 de enero, en relación con las obras de acceso por medios electromecánicos desde el paseo Dr. Esquerdo hasta la Avenida País Valenciano mediante un calendario plurianual de pagos (a fecha del presente han sido ya satisfechos). Además, incluyen 42.338,99 € por el desequilibrio económico causado a la mercantil adjudicataria del contrato de tratamiento de residuos (Agricultores de la Vega de Valencia S.A.) según sentencia nº 220/2019 del Juzgado de lo contencioso administrativo nº 3 de Alicante.

Cabe igualmente aludir que los 570.475,16 € se corresponden con las siguientes sentencias que hacen referencia al Patrimonio Municipal del Suelo:

SENTENCIA	ASUNTO	CUANTÍA GLOBAL	TRAMITACIÓN	CUMPLIMIENTO
Sentencia nº 174/07, de 22 de mayo, contra acuerdo plenario de 18/05/2006	PP-32 y PP-33 (Teatro-Auditorio)	9.614.565'89 euros	Providencia de 14/07/08: aceptación reintegro plurianual al PMS	El importe previsto para la anualidad 2019 está previsto en el Pto. 2019 (286.319,55€)
Sentencia nº 146/08, de 25/03/08, contra acuerdos plenarios de 21/12/06 y 15/02/07	Enajenación de 4490 U.A. de titularidad municipal (PP-35) para financiar obras del campo fútbol	1.894.000'00 euros	Auto de 28/06/2010 estimando el incidente de ejecución y puesta en conocimiento del Pleno de 16/10/2010	El importe previsto para la anualidad 2019 está previsto en el Pto. 2019.(94.700,00€)
Sentencia nº 263/2006, de 25 de julio, contra acuerdo plenario de 21/04/2005	Permuta de bienes inmuebles con la mercantil Valdeprocasa S.L.	7.578.224'21 euros	Auto de 26/03/09: Acepta la restitución plurianual al PMS.	El importe previsto para la anualidad 2019 está previsto en el Pto. 2019 (189.455,61€)

2º) En relación con la expropiación por Ministerio de la Ley de la finca registral 18.260 ("Senyoreta de l'Hort"), derivada de la sentencia nº 207/2012, dimanante del recurso de apelación tramitado con el nº de rollo 288/2012, interpuesto contra sentencia nº 79/11, de



10/02/2011, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 4 de Alicante, en el recurso contencioso-administrativo nº 199/10, se indica que:

- a) El 09/09/2015 el Ayuntamiento de Villajoyosa consignó judicialmente el importe de 1.842.024,87€, en cumplimiento de la citada sentencia.
- b) Mediante registro de entrada 2016009113, de 31/05/2016, se presentó en el Ayuntamiento de Villajoyosa escrito suscrito por Juan Antonio Ávila Catalán y José Ávila Roma, en el que solicitaban que: *“se proceda al abono a cada uno de los comparecientes de la cantidad de 144.367,64€ en las cuentas bancarias indicadas a tal fin”*. Dicha reclamación demandaba los intereses devengados por el pago del justiprecio de 1.842.024,87 € de la finca expropiada. La cantidad total reclamada por esta solicitud asciende a 433.102,92 € (144.367,64 x 3).
- c) Mediante Resolución de la Concejalía de Hacienda nº 2012, de fecha 12/06/2017, se procedió sólo al reconocimiento de 34.992,77 € en concepto de intereses. Dicha resolución fue recurrida en reposición. Tras la estimación parcial de dicho recurso, mediante Resolución de Alcaldía nº 3661, de 21/11/2017, se ha incrementado el reconocimiento de los intereses en 36.647,70€, lo que hace un total de 71.640,47€.
- d) La citada resolución de Alcaldía ha sido objeto de varios recursos contencioso administrativos, turnándose una con el nº 116/2018 ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo nº 1 de Alicante, sin que a fecha del presente haya recaído sentencia y otra con el nº 107/2018 ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo nº 2 de Alicante habiendo recaído sentencia desestimatoria firme.

3º) A modo de conclusión, indicar que de las sentencias que constan en los servicios económicos de este Ayuntamiento se puede observar cómo se ha condenado al Ayuntamiento de la Vila Joiosa al pago de determinadas cantidades económicas, no solo por las cuantías adeudadas en concepto de principal sino también por los intereses de demora en el retraso en el pago hasta su completa satisfacción e indemnizaciones por los daños y perjuicios causados.

No hay que olvidar que a estas cantidades hay que sumar las originadas por las costas procesales que en algunas ocasiones los Tribunales también han impuesto a este Ayuntamiento así como los honorarios devengados por la representación y defensa en dichos procedimientos judiciales (Tal y como hemos indicado en el apartado 1º), las previsiones iniciales para este ejercicio alcanzan la cifra de 100.000,00 € para costas y otros).

No obstante, las cantidades a que ascienden las condenas en sentencia firme y las previsibles que puedan llegar en un futuro, los intereses de demora que se generen, las posibles indemnizaciones por daños y perjuicios, derechos de cobro, así como los honorarios profesionales y las costas, suponen cantidades pecuniarias a la que el Ayuntamiento debe hacer frente, tanto desde un punto de vista presupuestario como de Tesorería.



Hay que tener en cuenta que las Administraciones Públicas, las Autoridades y funcionarios, las corporaciones y todas las entidades públicas y privadas, y los particulares, **respetarán** y, en su caso, **cumplirán las sentencias y las demás resoluciones judiciales** que hayan ganado firmeza o sean ejecutables de acuerdo con las Leyes (art. 17.2 LOPJ).

Esta Intervención se ve en la obligación de advertir de la posibilidad de que en un futuro si se incumplen las resoluciones judiciales, por la imposibilidad real de pago o por dar prioridad a otros gastos frente a estos, se pueda originar el embargo tanto de las cuentas como de los bienes municipales. Es más, se prevé la posibilidad de imposición de multas coercitivas e incluso la exigencia de responsabilidad penal a los responsables de su incumplimiento. Estas situaciones son admitidas tanto por la legislación vigente como por la doctrina jurisprudencial.

En este sentido se manifiesta que los Tribunales jurisdiccionales han hecho uso de alguna de las potestades previstas en la legislación procesal para lograr la efectividad de lo dispuesto en sus resoluciones judiciales y han sancionado, en alguna ocasión, a este Ayuntamiento por el retraso en el cumplimiento de algunas de las resoluciones judiciales condenatorias a cantidades económicas.

**SÉPTIMO.-** Este Presupuesto General ha sido confeccionado observando las prescripciones técnicas y políticas para atender las obligaciones y los derechos que se calculan liquidar durante el ejercicio 2019, tal y como se indica en el informe económico financiero.

Si las previsiones de ingresos disminuyen como consecuencia de un cambio en las condiciones económicas actuales, en el mismo sentido tendrían que modificarse los gastos. Por lo que es conveniente un seguimiento periódico por parte de la Concejalía de Hacienda de la efectiva realización de los ingresos presupuestados.

Por otro lado, es importante destacar que la efectiva realización de los proyectos que están financiados total o parcialmente con subvenciones queda condicionada al reconocimiento efectivo del compromiso de ingreso. Por lo que en aquellos supuestos en que alguna subvención no se recibiera o se recibiera por menor importe del inicialmente previsto, la Corporación tendrá que desistir de realizar el proyecto, o bien financiarlo, siempre que existiera recursos para ello, con sus propios medios u otros medios distintos a los previstos.

Únicamente la existencia de compromisos firmes de aportación o de documentación que acredite justificadamente la obtención de mayores ingresos, por cuantía superior a las previstas inicialmente en el Presupuesto permitirá en su caso la tramitación de modificaciones presupuestarias que impliquen un aumento tanto en el estado de gastos como en el estado de ingresos de los sucesivos Presupuestos.

Los créditos consignados serán suficientes siempre y cuando se respeten las dotaciones presupuestarias, se aplique planificación y control del gasto y los expedientes se tramiten conforme a la legislación.



**OCTAVO.-** Para la aprobación del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación, será necesario el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda.

El quórum para la válida adopción del acuerdo aprobatorio del Presupuesto es la mayoría simple. Una vez aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, conforme al artículo 169 del R.D.Leg. 2/2004, de 5 de marzo, se expondrá al público por término de 15 días hábiles previo anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado. En caso de presentarse reclamaciones por los supuestos tasados en el artículo 170 del R.D.Leg. 2/2004, los mismos serán resueltos por el Pleno en el plazo de un mes.

Del Presupuesto General definitivamente aprobado se insertará anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, resumido por Capítulos, entrando en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado dicho anuncio. Igualmente se remitirá copia a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.4 del R.D.Leg. 2/2004 y en los artículos 70.2, 112.3 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Teniendo en cuenta que el presupuesto, a fecha del presente, es el prorrogado de 2018 para 2019, el presupuesto definitivo 2019 se aprobará con efectos de 1 de enero y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales. Las modificaciones y ajustes efectuados sobre el presupuesto prorrogado se entenderán hechas sobre el presupuesto definitivo, salvo que el pleno disponga en el propio acuerdo de aprobación de este último que determinadas modificaciones o ajustes se consideren incluidas en los créditos iniciales, en cuyo caso deberán anularse los mismos (artículo 21.6 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos).

**NOVENO.-** Inversiones a ejecutar en varios ejercicios.

No existiendo un Plan de Inversiones de los contemplados en el artículo 166 del TRLRHL definido pero existiendo cierto grupo de expedientes de inversión de cierta entidad que este Ayuntamiento viene gestionando presupuestariamente desde el pasado ejercicio 2018 y cuyo desarrollo se extiende en un horizonte temporal de al menos cuatro años, teniendo por tanto todos ellos la cualidad de gasto plurianual, cree conveniente esta Intervención incluir, siquiera intentar, el seguimiento de su evolución en cuanto a las anualidades presupuestarias a tener en cuenta en los sucesivos expedientes presupuestarios.

El grupo de expedientes aludidos tiene como nexo común el pertenecer al Plan Edificant impulsado y financiado en su totalidad por la Generalitat Valenciana. Dicho Plan articula la cooperación entre las administraciones locales de la Comunitat Valenciana y la Generalitat para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y en su caso equipamiento, de centros docentes públicos.



## AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

A la fecha del presente, este Ayuntamiento tiene en marcha cinco expedientes de gasto con estas características cuyos calendarios plurianuales de ejecución, según se aprobó en el pasado Pleno de 19 de septiembre de 2019, guiaron la solicitud dirigida a la Administración Autonómica del reajuste de las anualidades de sus respectivas subvenciones en los siguientes términos:

		ANUALIDADES de SUBVENCIÓN propuestas a fecha de hoy (comprensivas de la ejecución prevista de asistencia técnica y obra)				
	TOTAL SUBVENCIÓN:	2018	2019	2020	2021	2022
SECANET C.E. 062018	700.211,04	976,78	16.879,50	682.354,76	0,00	0,00
MARENOSTRUM C.E. 062019	1.158.723,06	0,00	0,00	53.222,65	1.105.500,41	0,00
DR. ESQUERDOC.E. 072019	6.179.524,67	0,00	162.720,59	1.504.201,02	3.008.402,04	1.504.201,02
HISPANITAT C.E. 082019	1098.887,31	0,00	68.002,42	1.030.884,89	0,00	
IES MARCOS ZARAGOZA	11407.978,65	0,00	0,00	3.623.112,23	3.877.333,71	3.907.532,71

Como quiera que esa propuesta se superpone con los calendarios gestionados hasta el momento (calendarios considerados en el expediente 10233/2019 referidos a la modificación presupuestaria por generación de créditos nº 8 de 2019), cabe informar que:

Los créditos generados en 2019 para todos los expedientes, excepto para el del IES MARCOS ZARAGOZA cuyo calendario de ejecución conocido por Intervención ya nace en 2020, deberán ser incorporados al Presupuesto 2020, salvo que el Ayuntamiento desista justificadamente de ello, en la medida en que los créditos generados no hayan supuesto obligaciones reconocidas al cierre de 2019. Las generaciones de crédito aludidas efectuadas sobre el Presupuesto prorrogado se considerará que lo han sido sobre el Presupuesto inicial del ejercicio 2019 una vez adquiera su carácter definitivo.

Las anualidades consideradas en la propuesta plenaria remitida a la Conselleria competente, siguen girando sobre el importe total de la subvención obtenida, sin perjuicio de que ciertos gastos de Asistencia Técnica ya se hayan adjudicado a la baja. Y ello es admisible porque tal cual se recoge en el informe de Intervención contenido en el expediente 10233/2019 aludido:

*Cabe apuntar aquí que el artículo 9 del Decreto ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el que se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunitat Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat prevé que las bajas producidas en los procesos de adjudicación podrán destinarse a financiar cualquier*





*otra actuación siempre que se realice en el centro escolar afectado por la delegación, o en su entorno inmediato, y la misma redunde en una mayor calidad o funcionalidad del mismo, con lo que las bajas producidas, inicialmente, no se traducen en una disminución de la subvención.*

Los calendarios propuestos, en la medida en que distribuyen en el tiempo previsiones de gasto tanto de Obra como de Asistencia Técnica parecen ir adaptándose a la recomendación, genérica para cualquier gasto de ejecución plurianual, sin perjuicio de los especiales ajustes en el contexto de la estabilidad presupuestaria que suponen los gastos financiados con subvenciones, de lo igualmente dicho en el informe apuntado cuando se afirmaba que:

*La plurianualidad intrínseca del gasto y una acompasada ejecución del gasto y la financiación prevista, que redundasen de manera positiva en el cumplimiento de las magnitudes definidoras de la estabilidad presupuestaria que ha de guiar la actuación municipal, requeriría adecuar lo más aproximadamente posible el ritmo de ejecución tanto de la AT como de la obra prevista en 2019 y la parte de ambas vertientes del gasto que se ejecutará realmente en ejercicios venideros.*

Pues una adecuada y puntual presupuestación redundaría en beneficio de una mayor agilidad en la gestión y ejecución del gasto, no lastrada por innumerables modificaciones presupuestarias que retrasan y envaran la deseada normal fluidez de un presupuesto adecuadamente planificado.